



**PROGRAMA:**  
**OSB 100% EFICIENTE 2021**  
**Unidades Filiadas ao SISTEMA OSB**

Observatório Social do Brasil  
Ano 2021  
*(atualizado em 16/12/2020)*

## APRESENTAÇÃO

O “**Programa OSB 100% Eficiente**” do Observatório Social do Brasil foi criado para garantir que as unidades filiadas ao Sistema OSB ofereçam aos seus associados e à comunidade local os serviços mínimos necessários em direção à eficiência da gestão pública.

A primeira edição do programa foi lançada em 2020, com um propósito de estimular o uso do sistema de gestão administrativa o software “Sistema Gestor OSB”, e previa, a renovação do certificado de filiação ao Sistema OSB ou a perda, para quem não cumprisse as regras. Todavia, em razão da pandemia, isso não ocorreu. Em 04 de dezembro durante o 11º ENOS foram anunciados os OSBs que se destacaram e acumularam mais de 1.000 pontos, pelo cumprimento das obrigações, metas e atividades bônus.

**Em 2021, o programa foi reformulado e o processo de renovação ou desfiliação do OSB local ao Sistema OSB será seguido. Entende-se que, percorrido um prazo de mais de dez meses de ambientação à proposta, alcançou-se o momento de colocar em prática o processo de supervisão das unidades filiadas ao Sistema OSB.**

As metas para 2021, presentes neste guia auxiliarão os Observatórios Sociais do Brasil filiados ao Sistema OSB a melhorar a qualidade de entrega de serviços incluindo planejamento, ações, informações e economicidades das compras públicas, por meio das ações de monitoramento de licitações.

As metas do programa foram baseadas nas obrigações de unidades filiadas, previstas no Estatuto Social do OSB e em aspectos que visam proporcionar padronização, impacto e maior visibilidade do trabalho realizado pelos OSBs locais.

O objetivo do programa é, mais que competição por pontos, disseminar e coletar as melhores práticas de gestão dos OSBs locais filiados ao Sistema OSB e permitir que a sua equipe conquiste os melhores resultados.

O presente guia detalha as metas específicas necessárias para atingir **O Programa OSB 100% Eficiente**. Traz instruções para atingir os requisitos, bem como recursos e materiais de apoio para o OSB local se tornar **100% Eficiente**.

Os OSBs locais que cumprirem com os itens obrigatórios do programa receberão o **CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA OSB**, cuja emissão ocorre anualmente após verificação de itens obrigatórios e concretiza que o OSB local está ativo e atuando de acordo com os padrões estabelecidos pelo OSB.

Os OSBs locais certificados como 100% Eficientes não só estarão mais bem equipados para impactar sua comunidade local e alcançar a eficiência da gestão pública, mas também receberão:

- Reconhecimento do OSB local durante Encontro Virtual especial de encerramento do ano 2021, em dezembro.
- Reconhecimento do OSB, por meio do recebimento **DO CERTIFICADO OSB LOCAL 100% EFICIENTE**.
- Visibilidade no Portal OSB, com o painel de municípios 100% Eficientes pertencentes ao Sistema OSB.

**Atenção! A certificação de Eficiência 100% valerá por um ano após a conquista. Se o OSB local não se qualificar para participar do Programa OSB 100% Eficiente do ano seguinte, perderá sua certificação de unidade 100%, sendo retirado do portal e seu Certificado de Participação no Sistema OSB, será suspenso até regularização.**

Os itens obrigatórios são requisitos básicos que, se não cumpridos, fazem com que o OSB local seja automaticamente retirado do programa e perca sua certificação. Esses itens são identificados pelas metas com prefixo “Obrigatório”.

Para que o Sistema OSB, como um todo, alcance seus objetivos nos níveis local e nacional, cada OSB local deve trabalhar em busca dos objetivos do Sistema, conectando associados, parceiros e comunidade local.

Atingir a Eficiência 100% posicionará melhor os OSBs locais para alcançar a Missão, Visão e objetivo de longo prazo da sua própria unidade e do Sistema OSB.

Para obter suporte no alcance da Eficiência 100%, os OSBs locais podem contatar o Vice-Presidente para assuntos de Produtos, Metodologia e Certificação do Sistema OSB ou acompanhara as novidades disponíveis no Portal do OSB [osbrasil.org.br](http://osbrasil.org.br), e, ainda, solucionar dúvidas com o SAO [sao@osbrasil.org.br](mailto:sao@osbrasil.org.br).

Boa leitura!

Equipe OSB

## O QUE ESTÁ NO GUIA

INSTRUÇÕES DA APURAÇÃO DE PONTOS .....	5
ITENS OBRIGATÓRIOS DO PROGRAMA OSB 100% EFICIENTE .....	6
META 1: PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES VIRTUAIS MENSAIS .....	8
META 2: CRIAÇÃO E ADOÇÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E/OU PLANO DE AÇÃO ANUAL .....	9
META 3: CRIAÇÃO E ADOÇÃO DE PLANO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS.....	10
META 4: REALIZAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES INTERNAS DO SISTEMA OSB ....	11
META 5: PARTICIPAÇÃO NO CONCURSO DE BOAS PRÁTICAS DO SISTEMA OSB .....	13
META 6: REALIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS QUADRIMESTRAIS .....	14
META 7: CADASTRO DE PROJETOS NO SISTEMA GESTOR .....	15
META 8: CADASTRO DE PESSOAS NO SISTEMA GESTOR.....	16
META 9: REALIZAÇÃO DO MONITORAMENTO DE LICITAÇÕES .....	17
META 10: REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO FISCAL.....	18
META 11: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS PRESENCIAIS.....	19
OPORTUNIDADES BÔNUS para atingir eficiência 100%.....	20

## INSTRUÇÕES DA APURAÇÃO DE PONTOS

O cumprimento das metas e dos itens obrigatórios ocorrerão por meio de registro de informações e documentos no Sistema Gestor OSB (ferramenta lançada em novembro/2019, gratuita), verificação de listas de presenças em eventos e relatórios de matrículas e conclusão das capacitações.

**As metas e atividades bônus cujos OSB locais devem comprovar o cumprimento, obrigatoriamente, devem estar registradas no modelo “Relatório de Metas Cumpridas”, o qual possui orientações próprias quanto a forma de comprovação das evidências.**

As pontuações de todas os OSBs filiados ao Sistema OSB, serão publicadas no painel, no Portal do OSB.

A pontuação será verificada e atualizada pela equipe do OSB e monitorada pelo Vice Presidente de Produtos, Metodologia e Certificação do OSB.

Para as metas que exigem o upload de arquivos no Sistema Gestor, os prazos e quais documentos devem ser armazenados na plataforma, estão expressos ao longo desse guia.

Qualquer dúvida sobre o funcionamento do Sistema Gestor, contate [sao@osbrasil.org.br](mailto:sao@osbrasil.org.br)

**Os itens considerados obrigatórios, não apenas são requisitos para participar do Programa OSB 100% Eficiente, como sua não realização sujeitam a exclusão e/ou impedimento da cidade continuar filiada ao Sistema OSB, até porque se referem aos requisitos mínimos para atuação de um OSB local.**

## ITENS OBRIGATÓRIOS DO PROGRAMA OSB 100% EFICIENTE

De acordo com o artigo 24 do Estatuto Social do OSB – 5ª alteração, são deveres do associado:

- Acatar as decisões das assembleias
- Atender os objetivos do OSB
- Zelar pelo nome do OSB
- Seguir e respeitar o Código de Conduta e Manuais do OSB
- Participar das reuniões mensais do OSB
- Contribuir na apresentação das propostas, projetos e programas
- Executar os programas propostos pelo OSB
- Pagar as contribuições, segundo a categoria
- Manter em dia o pagamento das contribuições e serviços realizados
- Manter em dia cadastros e demais informações de seu OSB junto ao OSB.

Para consultar o Estatuto Social acesse: <http://bit.ly/estatutoOSB5alt>

### **São considerados itens obrigatórios para classificação da cidade para o Programa OSB 100% Eficiente:**

- 1. Regularidade Jurídica:** é pré-requisito para que o OSB local continue atuando em sua cidade, com o uso autorizado do padrão de identidade visual do OSB (logomarca), acesso às ferramentas, acesso ao suporte e programas.

*Manter seus registros atualizados evita futuros passivos e obrigações fiscais bem como multas e despesas inesperadas.*

### **Compõem documentos obrigatórios para atender o requisito Regularidade Jurídica:**

- Estatuto Social registrado e atualizado
- Ata da última eleição registrada
- Balanço Contábil 2020
- Certidões Negativas de Débito (CND) Municipal, Estadual e Federal
- Relação Anual de Informações Sociais (RAIS)
- Alteração da Pessoa Responsável na RFB
- Declaração de Rendimentos Pessoa Jurídica (DIPJ) **(novo ECF)**
- Certidão Negativa Débitos Trabalhistas (CNDT)
- Certificado de Regularidade FGTS
- Alvará de Funcionamento 2021

**Onde estes documentos devem ser registrados:** Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu “Documentos”.

**Como deve ser comprovado a atualização dos documentos:** Após sua unidade realizar as devidas atualizações, deverá registrar prints (fotos) da página e incluir no relatório de metas cumpridas (modelo anexo). **Importante: a data e hora devem aparecer.**

**Prazo de atualização e coleta de print:** até 30 de abril de 2021

**Pontuação:** 250 pontos

- 2. Cadastro Atualizado:** é pré-requisito para que o OSB local continue atuando em sua cidade, com o uso autorizado do padrão de identidade visual do OSB (logomarca), acesso às ferramentas, acesso ao suporte e programas.

**Onde estes dados devem ser registrados:** Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema:

- Submenu: Geral
- Submenu: Eleições – sendo os dados da última eleição realizada.
- Submenu: Reuniões – atas das reuniões ocorridas em 2020

**Como deve ser comprovado a atualização dos documentos:** Após sua unidade realizar as devidas atualizações, deverá registrar prints (fotos) da página e incluir no relatório de metas cumpridas (modelo anexo). **Importante: a data e hora devem aparecer.**

**Prazo de atualização e coleta de print:** até 30 de abril de 2021

**Pontuação:** 200 pontos (todos os três submenus devem estar completos)

- 3. Contribuição Financeira ao OSB:** é pré-requisito para que o OSB local continue atuando em sua cidade, com o uso autorizado do padrão de identidade visual do OSB (logomarca), acesso às ferramentas, acesso ao suporte e programas, conforme disposição estatutária.

**Como será a verificação:** o departamento Financeiro fará um levantamento de boletos emitidos em 2020 e respectiva quitação ou pendência.

Qualquer dúvida, deverá contatar [administrativo@osbrasil.org.br](mailto:administrativo@osbrasil.org.br) até 15 de abril de 2021.

**Prazo de quitação:** até 30 de abril de 2021

**Pontuação:** 250 pontos

*Observação: OSB filiados em 2020, a pontuação será proporcional, levando em conta a data de homologação da filiação.*

## **META 1: PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES VIRTUAIS MENSAIS**

Mensalmente o OSB promove a reunião virtual com intenção de repassar informações e orientações, compartilhar notícias e novidades do OSB, bem como oportunizar a participação de convidados para apresentar diversos temas de interesse dos OSBs, visando enriquecer o conhecimento de todos.

Nesses encontros, os OSBs filiados também compartilham experiências de projetos e ações com a intenção de enriquecer nossas boas práticas.

**Como será a verificação:** Pelo Departamento SAO do OSB, por meio da presença registrada em formulário virtual disponibilizado durante as reuniões.

**Onde deve ser disponibilizado:** Serão validados registros que ocorrerem somente na data e enquanto durar o respectivo encontro.

**Período de apuração:** Janeiro/2021 a Novembro/2021

### **Pontuação:**

- Participação em 11 encontros: 30 pontos
- Participação em até 8 encontros: 15 pontos
- Participação em até 5 encontros: 5 pontos
- Não participar: perde 20 pontos

**Dica:** acompanhe o calendário de reuniões pelo Yammer no grupo: Reuniões Mensais.



## **META 2: CRIAÇÃO E ADOÇÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E/OU PLANO DE AÇÃO ANUAL**

O planejamento estratégico ou o plano de ação são importantes para conduzir as ações de cada ano. Tornam possível identificar as intenções de projetos e ações para o ano em um cronograma proposto. Servem de apoio para o Conselho de Administração e deixam claro para equipe administrativa quais esforços devem ser empenhados em cada ano, além de assegurar maior credibilidade para a captação de recursos e parcerias.

**Como será a verificação:** Planejamento estratégico e/ou plano de ação para o ano 2021.

**Onde estes documentos devem ser registrados:** Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu “Documentos”.

**Como deve ser comprovado a atualização dos documentos:** Após sua unidade realizar as devidas atualizações, deverá registrar prints (fotos) da página e incluir no relatório de metas cumpridas (modelo anexo). **Importante: a data e hora devem aparecer.**

**Prazo de atualização e coleta de print:** até 30 de abril de 2021

**Pontuação:** 70 pontos

**Recursos Disponíveis:** (planilha Excel) OSB\_OKR (Objetivos e Resultados Chave)

**Dica:** Realizar a Capacitação do OSB Diretoria e Equipe Administrativa. Para inscrições acesse: <https://bit.ly/FILIADOS2021>

### **META 3: CRIAÇÃO E ADOÇÃO DE PLANO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS**

Garantir a sustentabilidade financeira é imprescindível para que o OSB local atue com tranquilidade e por um longo prazo.

Um plano de captação de recursos desenha ações que o Conselho de Administração local irá realizar para garantir a sustentabilidade do OSB, para que possa realizar as ações estabelecidas no planejamento estratégico.

**Como será a verificação:** Plano de Captação de Recursos para 2021; e Questionário de Autodiagnóstico de Sustentabilidade preenchido.

**Onde estes documentos devem ser registrados:** Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu “Documentos”.

**Como deve ser comprovado a atualização dos documentos:** Após sua unidade realizar as devidas atualizações, deverá registrar prints (fotos) da página e incluir no relatório de metas cumpridas (modelo anexo). **Importante: a data e hora devem aparecer.**

**Prazo de atualização e coleta de print: até 30 de abril de 2021**

**Pontuação: 150 pontos**

**Recursos Disponíveis:** (planilha Excel) OSB\_Autodiagnóstico Sustentabilidade

**Dicas:** Realizar a Capacitação do OSB Diretoria e Equipe Administrativa. Para inscrições acesse: <https://bit.ly/FILIADOS2021>

Rever gravação do “bate-papo sustentabilidade realizado em 05/02/2020, no grupo do Yammer “**sustentabilidade**”.

## META 4: REALIZAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES INTERNAS DO SISTEMA OSB

Para alcançar a Missão, a Visão e os objetivos estratégicos do Sistema OSB, os OSBs locais devem estar alinhados à metodologia de atuação, especialmente quem irá liderar a caminhada para garantir que o OSB local esteja unido pela paixão por atingir a qualidade na aplicação dos recursos públicos.

Os OSBs devem preparar suas lideranças locais para esta tarefa, inscrevendo seus membros nas capacitações da Escola da Cidadania do OSB. Um ambiente virtual de aprendizado que foi criado para favorecer as particularidades de cada um, pois, muitas vezes, encontros virtuais ao vivo ou presenciais impossibilitam a presença em razão de outros compromissos pessoais.

O OSB oferece os seguintes cursos internos:

- **Diretoria e Equipe Administrativa:** Indicado para Diretores e Equipe de Trabalho
- **Equipe Administrativa:** Indicado para Equipe de Trabalho e opcional para Diretores
- **Voluntários:** Indicado para demais associados voluntários (somente aprovados pelo OSB local)
- **TCU\_Transparência e Contratos:** Indicado para quem atua com monitoramento de licitações
- **Compliance Sistema OSB:** TODOS devem realizar esse treinamento

**Como será a verificação:** Por meio do relatório de matrícula será conferido a realização de capacitações pelos membros do Conselho de Administração, Equipe Administrativa e demais associados voluntários do OSB local.

**Como deve ser comprovado a realização das capacitações:** consulte os relatórios de matrículas, em cada um dos cursos, filtre pelo nome da sua cidade, colete a imagem e inclua no relatório de metas cumpridas (modelo anexo). *(Detalhe, são válidas as informações coletadas dos relatórios desde 2019, ninguém precisa refazer os cursos, já que os mesmos não sofreram alterações).* **Importante: a data e hora devem aparecer.**

**Prazo de atualização e coleta de print: até 31 de outubro de 2021**

### Requisitos e pontuação:

Curso: **Compliance Sistema OSB**

**Obrigatório para todos integrantes do OSB local.**

Pontuação: 250 pontos.

Curso: **Diretoria e Equipe Administrativa**

**Obrigatório para todos integrantes da Diretoria OSB local.**

Pontuação: 250 pontos.

Curso: **Equipe Administrativa**

Obrigatório para todos integrantes da equipe de trabalho do OSB local.

Pontuação: 250 pontos.

Curso: **Voluntários**

- Acima 50% associados: 250 pontos
- Até 50%: 150 pontos
- Menos de 20%: 50 pontos

(Bônus) Curso: **TCU\_Transparência e Contratos**

- Independentemente do número de matriculados: 50 pontos

**Recursos Disponíveis:** (planilha Excel) Relatório de matrículas para consulta:

[http://bit.ly/matriculas\\_filiados2020novo](http://bit.ly/matriculas_filiados2020novo)

**Dica:** Para inscrições acesse: <https://bit.ly/FILIADOS2021>

## **META 5: PARTICIPAÇÃO NO CONCURSO DE BOAS PRÁTICAS DO SISTEMA OSB**

Anualmente, durante o encontro nacional do Sistema OSB, os OSBs locais são convidados a participar do “Concurso de Boas Práticas”.

Para isso, os OSBs locais são orientados para organizar e divulgar ações que merecem destaque pelos resultados obtidos para comunidade local.

Como participar? Fique atento às reuniões mensais quanto ao lançamento de inscrições.

**Como será a verificação:** Pelo departamento SAO e Comunicação do OSB, por meio das inscrições e envio do vídeo.

**Prazo:** até 31 de julho de 2021

**Pontuação:** 500 pontos

**Recursos Disponíveis:** fique atento ao lançamento do concurso para obter o edital e conhecer as regras.

**Dica:** Conheça como os OSBs locais participaram das duas edições passadas:

2020:

[https://www.youtube.com/playlist?list=PLrWE0-AP5-C4bMUUEKusjU\\_vljBOLQNAA](https://www.youtube.com/playlist?list=PLrWE0-AP5-C4bMUUEKusjU_vljBOLQNAA)

2019:

<https://www.youtube.com/watch?v=41LrxNnLSW0&list=PLrWE0-AP5-C4yc6pkiC2-vdhm7Rn8Hdns>

2018:

[https://www.youtube.com/watch?v=OAJI9\\_T4VBs&list=PLrWE0-AP5-C7LdtAC8pYfu3Js0OP2YVuH](https://www.youtube.com/watch?v=OAJI9_T4VBs&list=PLrWE0-AP5-C7LdtAC8pYfu3Js0OP2YVuH)

## **META 6: REALIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS QUADRIMESTRAIS**

Realizar os relatórios quadrimestrais possibilita que o OSB local reforce ainda mais sua credibilidade perante a sua comunidade.

Quadrimestralmente se convoca a sociedade local, mantenedores, associados, imprensa e órgãos públicos em geral para acompanharem o apanhado de ações que o OSB local realizou no período em análise.

**Como será a verificação:** Relatórios Quadrimestrais: set-dez/2020; jan-abr/2021; maio-ago/2021.

**Onde deve ser disponibilizado:** Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu “Relatórios Quadrimestrais”.

**Como deve ser comprovado a atualização dos documentos:** Após sua unidade realizar as devidas atualizações, deverá registrar prints (fotos) da página e incluir no relatório de metas cumpridas (modelo anexo). **Importante: a data e hora devem aparecer.**

**Prazo de atualização e coleta de print: 30 de setembro de 2021**

**Pontuação: 200 pontos**

**Dica:** Realizar a Capacitação do OSB Diretoria e Equipe Administrativa. Para inscrições acesse: <https://bit.ly/FILIADOS2021>

## **META 7: CADASTRO DE PROJETOS NO SISTEMA GESTOR**

Manter em um único local informações detalhadas de boas práticas sempre foi o grande desejo do OSB. Agora, com o Sistema Gestor isso será possível.

Qual a vantagem para o Sistema OSB? Qualquer OSB poderá visualizar projetos de outra cidade, servindo-se assim de um grande repositório/biblioteca de boas práticas.

**Como será a verificação:** Será consultado o Sistema Gestor e serão válidos projetos executados de **outubro/2020 a outubro/2021**. Atenção: se os campos não forem completamente preenchidos, o cadastro não será validado. Não vale registrar apenas nome de um projeto. (Monitoramento de Licitações, de Obras, de Entregas, do Legislativo, de Conselhos, não são válidos como projetos). (Em caso de dúvidas consulte o SAO).

**Onde deve ser disponibilizado:** Sistema Gestor, menu Cadastros, submenu "Projetos".

**Prazo:** **31 de outubro de 2021**

**Pontuação:**

- **Acima 3 projetos cadastrados: 250 pontos**
- **Até 3 projetos cadastrados: 100 pontos**
- **Menos de 3 projetos cadastrados: 50 pontos**

**Dica:** Os manuais e capacitações do Sistema Gestor estão disponíveis no Yammer, grupo "Suporte Sistema Gestor OSB".

## **META 8: CADASTRO DE PESSOAS NO SISTEMA GESTOR**

O cadastro dos associados do OSB local é de extrema importância. Além de servir como um registro histórico, resguarda o OSB local de possíveis acusações, como por exemplo: reclamações trabalhistas em atividades que eram voluntárias; acusações partidárias alegando vínculo partidário; etc.

**Como será a verificação:** Será consultado o Sistema Gestor.

**Onde deve ser disponibilizado:** Sistema Gestor, menu “Cadastro”, submenu “Pessoas”.

**Como deve ser comprovado a atualização dos documentos:** Após sua unidade realizar as devidas atualizações, deverá registrar prints (fotos) da página e incluir no relatório de metas cumpridas (modelo anexo). **Importante: a data e hora devem aparecer.**

**Prazo de atualização e coleta de print:** 31 de maio de 2021

### **Pontuação:**

- **Todos integrantes do Conselho de Administração e Fiscal: 250 pontos**
- **Toda Equipe Administrativa: 250 pontos**
- **Demais associados pessoa física: 250 pontos**
- **Não os cadastrar: (-) 500 pontos**

**Dica:** Os manuais e capacitações do Sistema Gestor estão disponíveis no Yammer, grupo “Suporte Sistema Gestor OSB”.



## **META 9: REALIZAÇÃO DO MONITORAMENTO DE LICITAÇÕES**

O monitoramento de licitações é a principal atividade pela qual os Observatórios são reconhecidos. Entre todas as possibilidades de atuação, é considerado um trabalho obrigatório para um OSB filiado ao Sistema OSB.

**Como será a verificação:** São consultados os Relatórios Quadrimestrais: set-dez/2020; jan-abr/2021; maio-ago/2021.

**Como deve ser comprovado a atualização dos documentos:** Após sua unidade realizar as devidas atualizações, deverá registrar prints (fotos) da página/slide com evidências do Monitoramento de Licitações no Relatório Quadrimestral de cada período e incluir no relatório de metas cumpridas (modelo anexo). **Importante: a data e hora devem aparecer.**

**Prazo de atualização e coleta de print: 30 de setembro de 2021**

**Pontuação:**

**Se encontradas evidências do monitoramento: 250 pontos**

**Se encontradas evidências de não realização: (-) 250 pontos**

**Dica:** Os manuais e capacitações do Sistema Gestor estão disponíveis no Yammer, grupo “Suporte Sistema Gestor OSB”.

## META 10: REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO FISCAL

Projetos que objetivam trabalhar a conscientização do público infantil, adolescente, adultos e idosos.

Sejam palestras, projeto Observador Mirim, artista cidadão, concursos de desenho/redação, teatro de fantoches etc.

**Como será a verificação:** O Departamento SAO irá consultar os Projetos cadastrados no Sistema Gestor de outubro/2020 a outubro/2021.

**Onde deve ser disponibilizado:** Sistema Gestor, menu Cadastros, submenu “Projetos”.

**Prazo:** 31 de outubro de 2021

**Pontuação:** pelo menos um dos projetos cadastrados que se encaixa em ações de educação fiscal: 150 pontos (projetos adicionais não aumentam a pontuação)

**Dica:** Os manuais e capacitações do Sistema Gestor estão disponíveis no Yammer, grupo “Suporte Sistema Gestor OSB”.

## **META 11: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS PRESENCIAIS**

Anualmente podem ocorrer, ao menos, três eventos, que requerem a presença de, pelo menos, um representante do OSB local:

- Encontro Nacional de Observatórios Sociais
- Congresso Pacto pelo Brasil
- Encontro Estadual/Regional/Coordenadores de Observatórios Sociais de um Estado ou Região

**Como será a verificação:** O departamento Administrativo irá consultar as inscrições e lista de presença.

**Prazo: conforme a realização de cada evento.**

**Pontuação: no mínimo 1 representante presente:**

- Congresso Pacto pelo Brasil: 100 pontos
- Encontro Nacional: 100 pontos
- Encontro Estadual/Regional/Coordenadores: 100 pontos

**Observação:** fique atento as comunicações, referente realização de eventos e seu formato (presencial ou virtual).

## OPORTUNIDADES BÔNUS para atingir eficiência 100%

Sabemos que há OSBs locais com cidadãos muito engajados e comprometidos! Cremos que estes estejam na maioria das unidades filiadas ao Sistema OSB.

Para incrementar os pontos ganhos por um OSB local e ajudar a atingir as melhores pontuações no Programa OSB 100% eficiente, estruturamos algumas oportunidades bônus, que são:

	Atividade	Responsável comprovar	por	Prazo	Pontos
A	"Curso: TCU_Transparência e Contratos - Independentemente do número de matriculados"	OSB local		31/out/21	50 pontos
B	Curso: Diretoria e Equipe Administrativo, realizado por Coordenador e Estagiários	OSB local		31/out/21	50 pontos
C	"Curso: Equipe Administrativa, realizado por Diretores"	OSB local		31/out/21	50 pontos
D	Realização de pelo menos 1 semana da cidadania	OSB local		15/jun/21	50 pontos
E	Subsite padrão OSB em atividade e atualizado	OSB local		30/abr/21	30 pontos
F	Uso da Logomarca padronizada (lançada em 2019)	OSB local		30/abr/21	30 pontos
G	"Parecer do Conselho Fiscal aprovando contas do exercício 2020 cadastrado no Gestor"	OSB local		30/abr/21	50 pontos
H	Programa ou ação de Formação de Sucessão/Lideranças do OSB local	OSB local		30/abr/21	100 pontos
I	Compartilhamento de Posts/Notícias do OSB Brasil em site, redes sociais locais	OSB local		31/out/21	50 pontos
J	Fazer uso e manter atualizações do MonitLegis	Informações TIC OSB		31/ago/21	50 pontos
K	Cadastro de Parcerias no Sistema Gestor	Informações TIC OSB		31/ago/21	30 pontos
L	Cadastro de Histórico de Atividades de Associados	Informações TIC OSB		31/ago/21	30 pontos
M	Uso de conta de e-mail oficial ( <a href="mailto:nomedacidade@osbrasil.org.br">nomedacidade@osbrasil.org.br</a> )	Informações TIC OSB		30/abr/21	30 pontos
N	Apresentar boas práticas nas reuniões mensais (janeiro-novembro) *computado uma vez.	Departamento SAO OSB		Até nov/21	50 pontos

Observação 1: este material foi inspirado no Programa de Eficiência 100% da JCI Brasil – Ano 2020. (Conheça mais sobre JCI no Brasil <https://www.jci.org.br/>)