



PROGRAMA:
OSB 100% EFICIENTE 2020
Unidades Filiadas ao SISTEMA OSB

Observatório Social do Brasil
Ano 2020
(atualizado em 29/04/2020)

APRESENTAÇÃO

O “**Programa OSB 100% Eficiente**” do Observatório Social do Brasil foi criado para garantir que as unidades filiadas ao Sistema OSB ofereçam aos seus associados e à comunidade local os serviços mínimos necessários em direção à eficiência da gestão pública.

A primeira edição do programa define um padrão mínimo de como as unidades filiadas devem operar de forma que elas possam cumprir o propósito do OSB. As metas para 2020, presentes neste guia auxiliarão os Observatórios Sociais do Brasil filiados ao Sistema OSB a melhorar a qualidade de entrega de serviços incluindo planejamento, ações, informações e economicidades das compras públicas, por meio das ações de monitoramento de licitações.

As metas do programa foram baseadas nas obrigações de unidades filiadas, previstas no Estatuto Social do OSB e em aspectos que visam proporcionar padronização, impacto e maior visibilidade do trabalho realizado pelos OSBs locais.

O objetivo do programa é, mais que competição por pontos, disseminar e coletar as melhores práticas de gestão dos OSBs locais filiados ao Sistema OSB e permitir que a sua equipe conquiste os melhores resultados.

O presente guia detalha as metas específicas necessárias para atingir **O Programa OSB 100% Eficiente**. Traz instruções para atingir os requisitos, bem como recursos e materiais de apoio para o OSB local se tornar **100% Eficiente**.

Os OSBs locais que cumprirem com os itens obrigatórios do programa receberão o **CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO NO SISTEMA OSB**, cuja emissão ocorre anualmente após verificação de itens obrigatórios e concretiza que o OSB local está ativo e atuando de acordo com os padrões estabelecidos pelo OSB.

Os OSBs locais certificados como 100% Eficientes não só estarão mais bem equipados para impactar sua comunidade local e alcançar a eficiência da gestão pública, mas também receberão:

- **Reconhecimento do OSB local durante Encontro Virtual especial de encerramento do ano 2020, em dezembro.**

Reconhecimento do OSB local durante o Encontro Nacional **em 2021 (relativo a 2020)**, por meio do recebimento **DO CERTIFICADO OSB LOCAL 100% EFICIENTE (ANO 2020)**.

- **Visibilidade no Portal OSB, com o painel de municípios 100% Eficientes pertencentes ao Sistema OSB.**

Atenção! A certificação de Eficiência 100% valerá por um ano após a conquista (ou seja, até ago/2021). Se o OSB local não se qualificar para participar do Programa OSB 100% Eficiente do ano seguinte, perderá sua certificação de unidade 100%, sendo retirado do portal e seu Certificado de Participação no Sistema OSB, será suspenso até regularização.

Os itens obrigatórios são requisitos básicos que, se não cumpridos, fazem com que o OSB local seja automaticamente retirado do programa e perca sua certificação. Esses itens são identificados pelas metas com prefixo “Obrigatório”.

Para que o Sistema OSB, como um todo, alcance seus objetivos nos níveis local e nacional, cada OSB local deve trabalhar em busca dos objetivos do Sistema, conectando associados, parceiros e comunidade local.

Atingir a Eficiência 100% posicionará melhor os OSBs locais para alcançar a Missão, Visão e objetivo de longo prazo da sua própria unidade e do Sistema OSB.

Para obter suporte no alcance da Eficiência 100%, os OSBs locais podem contatar o Vice-Presidente para assuntos de Produtos, Metodologia e Certificação do Sistema OSB ou acessar o material do programa no OneDrive no link <http://bit.ly/progOSB100eficiente> por meio de sua conta de e-mail oficial e ainda, solucionar dúvidas com o SAO sao@osbrasil.org.br.

Boa leitura!

Equipe OSB

O QUE ESTÁ NO GUIA

INSTRUÇÕES DA APURAÇÃO DE PONTOS.....	5
ITENS OBRIGATÓRIOS DO PROGRAMA OSB 100% EFICIENTE	6
META 1: PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES VIRTUAIS MENSAIS	8
META 2: CRIAÇÃO E ADOÇÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E/OU PLANO DE AÇÃO ANUAL	9
META 3: CRIAÇÃO E ADOÇÃO DE PLANO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS.....	10
META 4: REALIZAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES INTERNAS DO SISTEMA OSB....	11
META 5: PARTICIPAÇÃO NO CONCURSO DE BOAS PRÁTICAS DO SISTEMA OSB.....	13
META 6: REALIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS QUADRIMESTRAIS	14
META 7: CADASTRO DE PROJETOS NO SISTEMA GESTOR	15
META 8: CADASTRO DE PESSOAS NO SISTEMA GESTOR.....	16
META 9: REALIZAÇÃO DO MONITORAMENTO DE LICITAÇÕES	17
META 10: REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO FISCAL.....	18
META 11: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS PRESENCIAIS.....	19
OPORTUNIDADES BÔNUS para atingir eficiência 100%.....	20

INSTRUÇÕES DA APURAÇÃO DE PONTOS

O cumprimento das metas e dos itens obrigatórios ocorrerão por meio de registro de informações e documentos no Sistema Gestor OSB (ferramenta lançada em novembro/2019, gratuita), verificação de listas de presenças em eventos e relatórios de matrículas e conclusão das capacitações.

As pontuações de todas os OSBs filiados ao Sistema OSB, serão publicadas no painel, no do link: <http://osbrasil.org.br/programa-osb-100-eficiente/>.

A pontuação será verificada e atualizada pela equipe do OSB e monitorada pelo Vice Presidente de Produtos, Metodologia e Certificação do OSB.

Para as metas que exigem o upload de arquivos no Sistema Gestor, os prazos e quais documentos devem ser armazenados na plataforma, estão expressos ao longo desse guia.

Qualquer dúvida sobre o funcionamento do Sistema Gestor, contate sao@osbrasil.org.br

Os itens considerados obrigatórios, não apenas são requisitos para participar do Programa OSB 100% Eficiente, como sua não realização sujeitam a exclusão e/ou impedimento da cidade continuar filiada ao Sistema OSB, até porque se referem aos requisitos mínimos para atuação de um OSB local.

ITENS OBRIGATÓRIOS DO PROGRAMA OSB 100% EFICIENTE

De acordo com o artigo 24 do Estatuto Social do OSB – 5ª alteração, são deveres do associado:

- Acatar as decisões das assembleias
- Atender os objetivos do OSB
- Zelar pelo nome do OSB
- Seguir e respeitar o Código de Conduta e Manuais do OSB
- Participar das reuniões mensais do OSB
- Contribuir na apresentação das propostas, projetos e programas
- Executar os programas propostos pelo OSB
- Pagar as contribuições, segundo a categoria
- Manter em dia o pagamento das contribuições e serviços realizados
- Manter em dia cadastros e demais informações de seu OSB junto ao OSB.

Para consultar o Estatuto Social acesse: <http://bit.ly/estatutoOSB5alt>

São considerados itens obrigatórios para classificação da cidade para o Programa OSB 100% Eficiente:

- 1. Regularidade Jurídica:** é pré-requisito para que o OSB local continue atuando em sua cidade, com o uso autorizado do padrão de identidade visual do OSB (logomarca), acesso às ferramentas, acesso ao suporte e programas.

Manter seus registros atualizados evita futuros passivos e obrigações fiscais bem como multas e despesas inesperadas.

Compõem documentos obrigatórios para atender o requisito Regularidade Jurídica:

- Estatuto Social registrado e atualizado
- Ata da última eleição registrada
- Balanço Contábil 2019
- Certidões Negativas de Débito (CND) Municipal, Estadual e Federal
- Relação Anual de Informações Sociais (RAIS)
- Alteração da Pessoa Responsável na RFB
- Declaração de Rendimentos Pessoa Jurídica (DIPJ) **(novo ECF)**
- Certidão Negativa Débitos Trabalhistas (CNDT)
- Certificado de Regularidade FGTS
- Alvará de Funcionamento 2020

Onde estes documentos devem ser registrados: Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu “Documentos”.

Prazo: até 30 de abril de 2020 **NOVO PRAZO: 10 de agosto de 2020**

Pontuação: 250 pontos

- 2. Cadastro Atualizado:** é pré-requisito para que o OSB local continue atuando em sua cidade, com o uso autorizado do padrão de identidade visual do OSB (logomarca), acesso às ferramentas, acesso ao suporte e programas.

Onde estes dados devem ser registrados: Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema:

- Submenu: Geral
- Submenu: Eleições – sendo os dados da última eleição realizada.
- Submenu: Reuniões – atas das reuniões ocorridas em 2019

Prazo: até 30 de abril de 2020 **NOVO PRAZO: 31 de maio de 2020**

Pontuação: 200 pontos (todos os três submenus devem estar completos)

- 3. Contribuição Financeira ao OSB:** é pré-requisito para que o OSB local continue atuando em sua cidade, com o uso autorizado do padrão de identidade visual do OSB (logomarca), acesso às ferramentas, acesso ao suporte e programas, conforme disposição estatutária.

Como será a verificação: o departamento Financeiro fará um levantamento de boletos emitidos em 2019 e respectiva quitação ou pendência.

Qualquer dúvida, deverá contatar administrativo@osbrasil.org.br até **15 de maio de 2020**.

Prazo de quitação: até 30 de abril de 2020 **NOVO PRAZO: 31 de maio de 2020**

Pontuação: 250 pontos

META 1: PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES VIRTUAIS MENSAIS

Mensalmente o OSB promove a reunião virtual com intenção de repassar informações e orientações, compartilhar notícias e novidades do OSB, bem como oportunizar a participação de convidados para apresentar diversos temas de interesse dos OSBs, visando enriquecer o conhecimento de todos.

Nesses encontros, os OSBs filiados também compartilham experiências de projetos e ações com a intenção de enriquecer nossas boas práticas.

Como será a verificação: Presença registrada em formulário virtual disponibilizado durante as reuniões.

Onde deve ser disponibilizado: Serão validados registros que ocorrerem somente na data e enquanto durar o respectivo encontro.

Período de apuração: Janeiro/2020 a 04 de novembro/2020

Pontuação:

- Participação em 11 encontros: 30 pontos
- Participação em até 9 encontros: 15 pontos
- Participação em até 5 encontros: 5 pontos

Dica: acompanhe o calendário de reuniões pelo Yammer no grupo: Reuniões Mensais.

Participe das reuniões virtuais com o link: bit.ly/reunião2020

META 2: CRIAÇÃO E ADOÇÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E/OU PLANO DE AÇÃO ANUAL

O planejamento estratégico ou o plano de ação são importantes para conduzir as ações de cada ano. Tornam possível identificar as intenções de projetos e ações para o ano em um cronograma proposto. Servem de apoio para o Conselho de Administração e deixam claro para equipe administrativa quais esforços devem ser empenhados em cada ano, além de assegurar maior credibilidade para a captação de recursos e parcerias.

Como será a verificação: Planejamento estratégico e/ou plano de ação para o ano 2020.

Onde estes documentos devem ser registrados: Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu "Documentos".

Prazo: ~~até 15 de maio de 2020~~ **NOVO PRAZO: 30 de junho de 2020**

Pontuação: 70 pontos

Recursos Disponíveis: (planilha Excel) OSB_OKR (Objetivos e Resultados Chave)

Dica: Realizar a Capacitação do OSB Diretoria e Equipe Administrativa. Para inscrições acesse: bit.ly/insc_filiado2020

META 3: CRIAÇÃO E ADOÇÃO DE PLANO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Garantir a sustentabilidade financeira é imprescindível para que o OSB local atue com tranquilidade e por um longo prazo.

Um plano de captação de recursos desenha ações que o Conselho de Administração local irá realizar para garantir a sustentabilidade do OSB, para que possa realizar as ações estabelecidas no planejamento estratégico.

Como será a verificação: Plano de Captação de Recursos para 2020; e Questionário de Autodiagnóstico de Sustentabilidade preenchido.

Onde estes documentos devem ser registrados: Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu “Documentos”.

Prazo: ~~até 15 de maio de 2020~~ **NOVO PRAZO: 30 de junho de 2020**

Pontuação: 150 pontos

Recursos Disponíveis: (planilha Excel) OSB_Autodiagnóstico Sustentabilidade

Dicas: Realizar a Capacitação do OSB Diretoria e Equipe Administrativa. Para inscrições acesse: bit.ly/insc_filiado2020

Rever gravação do “bate-papo sustentabilidade realizado em 05/02/2020, no grupo do Yammer “**sustentabilidade**”.

META 4: REALIZAÇÃO DAS CAPACITAÇÕES INTERNAS DO SISTEMA OSB

Para alcançar a Missão, a Visão e os objetivos estratégicos do Sistema OSB, os OSBs locais devem estar alinhados à metodologia de atuação, especialmente quem irá liderar a caminhada para garantir que o OSB local esteja unido pela paixão por atingir a qualidade na aplicação dos recursos públicos.

Os OSBs devem preparar suas lideranças locais para esta tarefa, inscrevendo seus membros nas capacitações da Escola da Cidadania do OSB. Um ambiente virtual de aprendizado que foi criado para favorecer as particularidades de cada um, pois, muitas vezes, encontros virtuais ao vivo ou presenciais impossibilitam a presença em razão de outros compromissos pessoais.

O OSB oferece os seguintes cursos internos:

- **Diretoria e Equipe Administrativa:** Indicado para Diretores e Equipe de Trabalho
- **Equipe Administrativa:** Indicado para Equipe de Trabalho e opcional para Diretores
- **Voluntários:** Indicado para demais associados voluntários (somente aprovados pelo OSB local)
- **TCU_Transparência e Contratos:** Indicado para quem atua com monitoramento de licitações
- **Compliance Sistema OSB:** TODOS devem realizar esse treinamento

Como será a verificação: Por meio do relatório de matrícula será conferido a realização de capacitações pelos membros do Conselho de Administração, Equipe Administrativa e demais associados voluntários do OSB local.

Requisitos e pontuação:

Curso: **Compliance Sistema OSB**

- Acima 70% dos membros: 30 pontos
- Até 50%: 15 pontos
- Menos de 20%: 5 pontos

Curso: **Diretoria e Equipe Administrativa**

- Acima 70% conselheiros: 30 pontos
- Até 50%: 15 pontos
- Menos de 20%: 5 pontos

Curso: **Equipe Administrativa**

- Coordenador: 30 pontos
- Estagiários: 30 pontos

Curso: **Voluntários**

- Acima 50% associados: 30 pontos
- Até 50%: 15 pontos
- Menos de 20%: 5 pontos

(Bônus) Curso: **TCU_Transparência e Contratos**

- Independentemente do número de matriculados: 10 pontos

Prazo: até 13 de junho de 2020 *(será validado matrículas de fev/2019 até o prazo determinado)*

Recursos Disponíveis: (planilha Excel) Relatório de matrículas para consulta:

http://bit.ly/matriculas_filiados2020novo

Dica: Para inscrições acesse: bit.ly/insc_filiado2020

META 5: PARTICIPAÇÃO NO CONCURSO DE BOAS PRÁTICAS DO SISTEMA OSB

Anualmente, durante o encontro nacional do Sistema OSB, os OSBs locais são convidados a participar do “Concurso de Boas Práticas”.

Para isso, os OSBs locais são orientados para organizar e divulgar ações que merecem destaque pelos resultados obtidos para comunidade local.

Como participar? Fique atento às reuniões mensais quanto ao lançamento de inscrições.

Como será a verificação: Por meio das inscrições.

Prazo: até 31 de julho de 2020

Pontuação: 150 pontos

Recursos Disponíveis: fique atento ao lançamento do concurso para obter o edital e conhecer as regras.

Dica: Conheça como os OSBs locais participaram das duas edições passadas:

2019:

<https://www.youtube.com/watch?v=41LrxNnLSW0&list=PLrwe0-AP5-C4yc6pkiC2-vdHm7Rn8Hdns>

2018:

https://www.youtube.com/watch?v=OAJI9_T4VBs&list=PLrwe0-AP5-C7LdtAC8pYfu3Js0OP2YVuH

META 6: REALIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS QUADRIMESTRAIS

Realizar os relatórios quadrimestrais possibilita que o OSB local reforce ainda mais sua credibilidade perante a sua comunidade.

Quadrimestralmente se convoca a sociedade local, mantenedores, associados, imprensa e órgãos públicos em geral para acompanharem o apanhado de ações que o OSB local realizou no período em análise.

Como será a verificação: Relatórios Quadrimestrais: jan-abr/2019; maio-ago/2019; set-dez/2019; jan-abr/2020; maio-ago/2020.

Onde deve ser disponibilizado: Sistema Gestor, menu Observatórios, localize e acesse o cadastro de seu OSB no sistema, anexe os arquivos no submenu "Relatórios Quadrimestrais".

Prazo: ~~até 15 de junho de 2020~~ **NOVO PRAZO: 30 de setembro de 2020**

Pontuação: 60 pontos

Dica: Realizar a Capacitação do OSB Diretoria e Equipe Administrativa. Para inscrições acesse: bit.ly/insc_filiado2020

META 7: CADASTRO DE PROJETOS NO SISTEMA GESTOR

Manter em um único local informações detalhadas de boas práticas sempre foi o grande desejo do OSB. Agora, com o Sistema Gestor isso será possível.

Qual a vantagem para o Sistema OSB? Qualquer OSB poderá visualizar projetos de outra cidade, servindo-se assim de um grande repositório/biblioteca de boas práticas.

Como será a verificação: Será consultado o Sistema Gestor e serão válidos projetos executados de agosto/2019 a **outubro/2020**.

Onde deve ser disponibilizado: Sistema Gestor, menu Cadastros, submenu “Projetos”.

Prazo: ~~até 31 de julho de 2020~~ NOVO PRAZO: 31 de outubro de 2020

Pontuação:

- **Acima 3 projetos cadastrados: 50 pontos**
- **Até 3 projetos cadastrados: 30 pontos**
- **Menos de 3 projetos cadastrados: 15 pontos**

Dica: Os manuais e capacitações do Sistema Gestor estão disponíveis no Yammer, grupo “Suporte Sistema Gestor OSB”.

META 8: CADASTRO DE PESSOAS NO SISTEMA GESTOR

O cadastro dos associados do OSB local é de extrema importância. Além de servir como um registro histórico, resguarda o OSB local de possíveis acusações, como por exemplo: reclamações trabalhistas em atividades que eram voluntárias; acusações partidárias alegando vínculo partidário; etc.

Como será a verificação: Será consultado o Sistema Gestor.

Onde deve ser disponibilizado: Sistema Gestor, menu “Cadastro”, submenu “Pessoas”.

Prazo: ~~até 31 de maio de 2020~~ **NOVO PRAZO: 30 de junho de 2020**

Pontuação:

- **Todos integrantes do Conselho de Administração e Fiscal: 50 pontos**
- **Toda Equipe Administrativa: 50 pontos**
- **Demais associados pessoa física: 50 pontos**
- **Não os cadastrar: (-) 100 pontos**

Dica: Os manuais e capacitações do Sistema Gestor estão disponíveis no Yammer, grupo “Suporte Sistema Gestor OSB”.

META 9: REALIZAÇÃO DO MONITORAMENTO DE LICITAÇÕES

O monitoramento de licitações é a principal atividade pela qual os Observatórios são reconhecidos. Entre todas as possibilidades de atuação, é considerado um trabalho obrigatório para um OSB filiado ao Sistema OSB.

Como será a verificação: São consultados os Relatórios Quadrimestrais: set-dez/19 e jan-abr/2020.

Onde deve ser disponibilizado: Sistema Gestor, menu Observatórios, localize o cadastro de seu OSB no sistema, entre, no submenu “Relatórios Quadrimestrais”.

Prazo: até 31 de maio de 2020

Pontuação:

Se encontradas evidências do monitoramento: 100 pontos

Se encontradas evidências de não realização: (-) 50 pontos

Dica: Os manuais e capacitações do Sistema Gestor estão disponíveis no Yammer, grupo “Suporte Sistema Gestor OSB”.

META 10: REALIZAÇÃO DE AÇÕES DE EDUCAÇÃO FISCAL

Projetos que objetivam trabalhar a conscientização do público infantil, adolescente, adultos e idosos.

Sejam palestras, projeto Observador Mirim, artista cidadão, concursos de desenho/redação, teatro de fantoches etc.

Como será a verificação: Serão consultados os Projetos cadastrados no Sistema Gestor de ago/2019 a **outubro/2020**.

Onde deve ser disponibilizado: Sistema Gestor, menu Cadastros, submenu “Projetos”.

Prazo: ~~até 30 de junho de 2020~~ **NOVO PRAZO: 31 de outubro de 2020**

Pontuação: pelo menos um dos projetos cadastrados que se encaixa em ações de educação fiscal: **50 pontos** (projetos adicionais não aumentam a pontuação)

Dica: Os manuais e capacitações do Sistema Gestor estão disponíveis no Yammer, grupo “Suporte Sistema Gestor OSB”.

META 11: PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS PRESENCIAIS

Anualmente ocorrem, ao menos, dois eventos que requerem a presença de, pelo menos, um representante do OSB local:

- Encontro Nacional de Observatórios Sociais com o Congresso Pacto pelo Brasil
- Encontro Estadual/Regional de Observatórios Sociais de um Estado ou Região

Como será a verificação: São consultadas as inscrições e lista de presença.

Onde deve ser disponibilizado: -

Prazo: ~~até 30 de agosto de 2020~~ **INDETERMINADO (MOTIVO COVID19)**

Pontuação: no mínimo 1 representante presente:

- Encontro Nacional: 20 pontos
- Encontro Estadual: 20 pontos

Observação: somente teremos novidades por volta de julho. Se ocorrer o congresso virtual (em análise), será o meio de apuração.

OPORTUNIDADES BÔNUS para atingir eficiência 100%

Sabemos que há OSBs locais com cidadãos muito engajados e comprometidos! Cremos que estes estejam na maioria das unidades filiadas ao Sistema OSB.

Para incrementar os pontos ganhos por um OSB local e ajudar a atingir as melhores pontuações no Programa OSB 100% eficiente, estruturamos algumas oportunidades bônus, que são:

	Atividade	Verificação	Prazo	Pontos
A	"Curso: TCU_Transparência e Contratos - Independentemente do número de matriculados"	Fev/2019 a 13/jun/20	13/jun/20	10 pontos
B	Curso: Diretoria e Equipe Administrativo, realizado por Coordenador e Estagiários	Fev/2019 a 13/jun/20	13/jun/20	10 pontos
C	"Curso: Equipe Administrativa, realizado por Diretores"	Fev/2019 a 13/jun/20	13/jun/20	10 pontos
D	Realização de pelo menos 1 semana da cidadania	Dezembro/2019 ou Maio/2020	13/jun/20	25 pontos
E	Subsite padrão OSB em atividade e atualizado	Informações OSB Comunicação	30/jun/20	15 pontos
F	Uso da Logomarca padronizada (lançada em 2019)	Informações OSB Comunicação	30/jun/20	20 pontos
G	Fazer uso e manter atualizações do MonitLegis	Informações TIC OSB	30/jun/20	30 pontos
H	Fazer uso e manter atualizações do Sistema RCC Licitações	Informações TIC OSB	30/jun/20	30 pontos
I	Cadastro de Parcerias no Sistema Gestor	Verificação Sistema Gestor	10/jul/20	20 pontos
J	Cadastro de Histórico de Atividades de Associados	Verificação Sistema Gestor	10/jul/20	20 pontos
K	"Parecer do Conselho Fiscal aprovando contas do exercício 2019 cadastrado no Gestor"	Verificação Sistema Gestor	30/jun/20	20 pontos
L	Uso de conta de e-mail oficial (nomedacidade@osbrasil.org.br)	Informações TIC OSB	30/jun/20	20 pontos
M	Apresentar boas práticas nas reuniões mensais (janeiro-agosto)	Pautas com SAO	15/nov/20	40 pontos
N	Realização da ação "De Olho nas Eleições 2020"	Informações do SAO OSB	31/out/20	100 pontos

Observação 1: este material foi inspirado no Programa de Eficiência 100% da JCI Brasil – Ano 2020. (Conheça mais sobre JCI no Brasil <https://www.jci.org.br/>)

Observação 2: este manual sofreu alterações em seus prazos em razão da pandemia (Covid19), todas as marcações grifadas em amarelo concentram as alterações promovidas.