



Relatório Quadrimestral de Prestação de Contas

Janeiro a Abril 2019



**Observatório Social do Brasil
São Paulo**

PERFIL DO OBSERVATÓRIO SOCIAL

Histórico do OS

Fundado em 03/03/2016

Relação de entidades parceiras

49 Entidades apoiadoras e mantenedoras

Estrutura da equipe

Temos cerca de 20 voluntários e três colaboradores contratados: uma assistente administrativa, uma coordenadora de Projetos e um coordenador de Marketing

Prestação de Contas

Balanço: receitas x despesas aprovadas na AGO de 28/03/2019

Relatório de Atividades

Atividades executadas durante o 1º quadrimestre de 2019

PERFIL DO MUNICÍPIO

População / IDHM	12,2 milhões; IDHM: 0,805
Orçamento do Município *	R\$ 60.137.660.056,00 (2019)
Orçamento per capita	R\$ 4.929,32 / habitante
Número de Vereadores	55 vereadores
Orçamento do Poder Legislativo *	R\$ 917.016.607,00

(*) Dados obtidos no site <http://www.saopaulo.sp.leg.br/orcamento2019//>

Atividades Realizadas Projetos

Monitoramento das Licitações da Prefeitura de São Paulo

Reuniões com a equipe de voluntários para discussão e distribuição de tarefas

Foram realizadas 7 reuniões, nas datas: 05 e 21/02, 07 e 21/03, 02, 16 e 30/04

Formação específica para novos voluntários: Realização de dois eventos de formação nas datas de 21/03 e 11/04

Oficinas : Foi realizada uma oficina a respeito de Licitações, para o público que se inscreveu no Programa DBA – Dia de Boas Ações, coordenado pelo Grupo Atados em 06/04/2019 (somente para este projeto foram 18 inscritos)*.

Atividades: a) Avaliação de Política Pública – Auto monitoramento glicêmico ;

b) Estudos sobre exercício do controle externo pelo TCM;

c) Avaliação de dispensas de licitação em obras públicas.

*No total, para todos os projetos recebemos 73 inscrições, porém apenas 1/3 compareceu presencialmente

Programa de Auto monitoramento Glicêmico

Continuidade da avaliação da política pública de Auto monitoramento Glicêmico, que beneficia cerca de 130 mil usuários na cidade de São Paulo, nas duas frentes de trabalho: Processual e Finalística.

Os materiais que são ofertados aos beneficiários são adquiridos por licitações:

-tiras reagentes

-seringas para insulina

-recipientes para descarte de material e

-lancetas para punção;

-glicosímetro (adquirido, por meio de comodato, pela empresa que fornece as tiras reagentes).

Programa de Automonitoramento Glicêmico

Encaminhamento de ofício à Secretaria de Saúde, com questionamentos a respeito de irregularidades detectadas em fins de 2018, em dois processos de licitação



Ofício nº 11/2019

São Paulo, 22 de Abril de 2019

SENHOR SECRETÁRIO DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, EDSON ARAÚJO DOS SANTOS.

Prezado Senhor,

O Observatório Social do Brasil – São Paulo (OSB-SP), associação sem fins lucrativos, apartidária e de caráter educacional e cultural, com sede em São Paulo – SP, tem como escopo em uma de suas frentes de trabalho o monitoramento das compras públicas em nível municipal, fomentando o controle social com foco em ações preventivas que possam trazer eficiência aos gastos públicos de nosso município.

Neste sentido, foram feitos acompanhamentos em compras realizadas por esta Secretaria e realizados alguns apontamentos em relação aos processos de aquisição emergencial de seringa de 0,5ml e 1,0ml, para atendimento do Programa de Automonitoramento Glicêmico (AMG), processos SGJ 6018.2018/0003307-0 e 6018.2017/0001441-7.

Tem este ofício o objetivo de dar conhecimento dos apontamentos levantados e solicitar os esclarecimentos pertinentes por parte desta Secretaria.

Processo SGJ 6018.2018/0003307-0: Trata-se, resumidamente, de aquisição por Dispensa de Licitação com base no Art. 24, inciso IV da Lei 8.888/92, iniciada em 19/03/2018, cujo objeto era Seringa, insulina, 0,5 ml 80 U/L, agulha 3,0 mm x 0,30 mm e Seringa, insulina, 1 ml 100 U/L, agulha 12,7 mm x 0,33 mm.

Acompanhamento

O preço de entrega praticado pelo fornecedor Inja, na 2ª remessa está em desacordo ao que foi estabelecido nas especificações iniciais de contratação: 1ª entrega: 20% até 05 (cinco) dias úteis; 2ª entrega: 25% até 15 (quinze) dias úteis; 3ª entrega: 25% até 40

(quarenta) dias úteis; 4ª entrega: 20% até 60 (sessenta) dias úteis após a retirada de nota de empenho.

- Em junho de 2018 o fornecedor OS informou que não tinha como atender aos quantitativos solicitados (SGJ nº 0292451), mas as quantidades foram reduzidas, e ele não foi consultado novamente (destaca-se que este fornecedor foi o vencedor do preço 166.2018).
- Para a realização de uma pesquisa mais ampla, uma boa fonte de dados são empresas que já participaram dos preços anteriores de própria SMS. No quadro abaixo é demonstrado que apenas 3 (três) fornecedoras participantes de pregões foram consultadas.

Empresas consultadas X empresas participantes dos pregões:

Participantes Licitação	Pesquisas DL
CBS	CBS
Inja	Inja
Section Dickinson	Section Dickinson
Caprim	Mix Medical
Simmad	Laborport
Comercial 3 Alta	KDL
Saldanha Rodrigues	Greiner Biotech
Biofarm	Ciemar
Surubium	Melta Hospitalar
Vapi	Orionics RD
Mafel	Orionics Brasil
Rede Brasil	Orionics SP
Unico	
Espectharma	
Solimed	
MW	
Parafal	
Caprim	
Quality Medical	
Web Med	

Legenda: empresas que responderam que não possuem o produto no portfólio, de demais não responderam a consulta.

Fonte: Os dados foram retirados dos Portais de Transparência.

- O valor do preço 166.16 para a seringa de 0,5 ml é quase 75% mais barato do que o valor pago na DL emergencial (R\$ 0,3231 a unidade).
- A justificativa inicial apresentada pelo documento SGJ 0479267 para a realização de DL era que o estoque havia sido esgotado em 31/03, mas o nota de empenho só foi emitida em 03/06

e a entrega 5 dias após. Qual foi o impacto para o paciente essa demora processual? O que poderia ter sido feito para garantir um processo de contratação mais ágil?

- Na segunda aquisição pela mesma DL, foi solicitado no dia 20/11/18 pela área jurídica a realização de uma nova pesquisa de preços, porém, ela foi realizada somente em sites comerciais varejistas, que obviamente demonstrou a vantagem dos preços praticados, já que os preços praticados no varejo são superiores aos praticados em grandes aquisições. O parecer favorável da área jurídica para a continuidade da contratação leva em consideração esta pesquisa de preços. Contudo mencioner que a pesquisa mercadológica constante nos sites (SGJ nº 12 18050 e SGJ nº 13 18073) demonstrou que o preço praticado pelas empresas encontradas variava para a Administração.

Processo SGJ 6018.2017/0001441-7: Uma vez que na Dispensa de Licitação (DL) emergencial anterior (SGJ 6018.2018/003307-0) não foi possível adquirir as quantidades totais solicitadas, inicia-se um novo processo de contratação nos mesmos moldes e para o mesmo objeto.

Acompanhamento

- A informação no que se refere às quantidades necessárias do material para atendimento do programa por 4 (quatro) meses são diferentes nas duas DLs, sendo que os processos têm apenas alguns meses de diferença, podendo tratar-se de superestimação na segunda DL.
- Tendo em vista a baixa participação das empresas consultadas na pesquisa de mercado, mas uma vez foram feitas consultas em sites mercadológicos para justificar os preços obtidos, o que traz uma boa impressão de vantagem, já que os preços praticados no varejo são, invariavelmente, muito superiores às aquisições em grande escala.
- Há de se destacar também que, mais uma vez, a pesquisa de preços não foi abrangente, o que poderia ter gerado melhores preços e economia para a prefeitura. Além disso, várias empresas consultadas durante esta pesquisa já haviam informado que tais materiais não faziam parte de seus portfólios. Durante a pesquisa de mercado de DL anterior, 6 (seis) não haviam respondido na pesquisa anterior conforme quadro resumo.

Pesquisas DL	O que responderam na DL anterior
Laborport	Não respondeu
Ciemar	Não tem o produto no portfólio
Melta Hospitalar	Não respondeu
Orionics RD	Não tem o produto no portfólio
Orionics Brasil	Não tem o produto no portfólio

Programa de Automonitoramento Glicêmico

Pedido de Vistas ao Tribunal de Contas do Município sobre os processos nº TC11069-2018, TC 9992-2018, TC 006471, referente a **irregularidades com entrega de Glicosímetros, Seringas e Lancetas e Tiras Reagentes** (materiais insumos do programa). Após acesso aos processos, constatamos:

- **Parecer do Tribunal de Contas do Município apontando irregularidades no edital** de fornecimento de Seringas 1 ml 100 ui,- agulha 8 mm x 0,3 mm e lanceta para lancetador.
- Representação feita pela empresa Johnson e Johnson referente aos seguintes pontos:
 - **irregularidades no fornecimento de tiras reagentes e glicosímetros** em comodato da marca IGUECO de Goiás
 - **suposto superfaturamento nos preços das tiras em 438%**
 - **incompatibilidade do número de beneficiários do programa** com o número de glicosímetros que seriam comprados.

Programa de Auto monitoramento Glicêmico

- Uso domiciliar com lancetador em regime de comodato: **TCM suspendeu a licitação, a qual foi aprovada** em 22/03/2019, evidenciando a importância do efetivo controle externo realizado pelo órgão.
- **Análise de pedido de nulidade pela empresa Johnson & Johnson com relação ao fornecimento de glicossímetros e tiras reagentes pela empresa IGUECO**, acusando a Prefeitura Municipal de São Paulo, representada pela Secretaria de Saúde, de **improbidade administrativa** por contratar por meio de dispensa de licitações a empresa IGUECO, a qual apresentava irregularidades legais, bem como não adequação às exigências para prestação de serviços e fornecimento a órgãos públicos, além de acusação de “prerrogativas diferenciadas” dadas à empresa IGUECO para contratação por dispensa de Licitação, entre outras alegações, as quais geraram processo administrativo junto a PMSP ainda em andamento no TCM.

Licitações Tribunal de Contas do Município e Secretaria de Educação

Ações educativas práticas para novos voluntários integrados à equipe

- **Leitura e análise preliminar de 16 Processos do TCM** (Participação na Sessão de 17 de Abril de 2019) com temas de grande importância para o município, incluindo: o aprimoramento de controle de arrecadação de estacionamentos da SP Turis; a verificação de irregularidades em contratação de empresas de limpeza e manutenção à Secretaria da Saúde; e representações de diversos tipos feitas por empresas.
- **Análise de 5 Dispensas de Licitações da Secretaria de Educação** tendo por objeto a contratação de serviços de manutenção e pequenas reformas em escolas. Durante a análise, utilizamos o check list do OSB e não encontramos irregularidades.

Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

Projeto : Avaliação da Política Pública – Núcleos de Convivência do Idoso (NCI)

Coordenador: Rubens Casado

Início: janeiro de 2018;

Quantidade de voluntários: 05;

Reuniões realizadas no 1º quadrimestre: 10 (08, 22 e 29/01; 11, 19 e 26/02; 07 e 18/03; 09 e 23/04). As reuniões têm por objetivo organizar, discutir e dividir tarefas entre os voluntários para que a avaliação da política pública tenha andamento.

Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

Etapas realizadas no 1º quadrimestre

- **Organização e realização de Seminário** em 21 de fevereiro, com a participação de **52 pessoas, representando 39 dos NCI em funcionamento no município**. Debates em grupo a respeito dos temas: Economicidade, Grade de Atividades, Alimentação, Frequência presencial e visitas em domicílio.
- **Realização de evento na Câmara Municipal**, em 19 de março, para a sociedade paulistana visando a apresentação dos tópicos discutidos no Seminário e busca conjunta de soluções. **Estiveram presentes aproximadamente 150 pessoas**, com a participação da Coordenadoria da Política Pública para Idosos, da Presidente do Grande Conselho Municipal do Idoso, de representantes da SMADS-Secretaria de Municipal de Assistência Social, da Secretaria de Relações Institucionais, da Presidente do Conselho de Segurança Alimentar e de professora de Gerontologia.

Apoio ao Conselho Municipal do Idoso

- Concretização de **parceria com professor da disciplina de Contabilidade Pública e Auditoria, no curso de Administração Pública da Fundação Getúlio Vargas FGV**, por meio da qual os estudantes realizaram levantamentos a respeito de 22 NCI, como trabalho semestral de conclusão da disciplina.

Monitoramento do Poder Legislativo



Coordenadora: Gioia Tumbiolo Tosi

Início: Agosto de 2017

Quantidade de voluntários: 06

Reuniões realizadas no 1º quadrimestre: 07 (05 e 21/02; 07 e 21/03; 02, 16 e 30/04); As reuniões tem por objetivo organizar, discutir e dividir tarefas entre os voluntários e voluntárias.

Monitoramento do Poder Legislativo

Atividades desenvolvidas:

- Distribuição de tarefas aos voluntários, de acordo com a metodologia desenvolvida pelo INSPER;
- Realização dos levantamentos prescritos pela metodologia referentes ao ano de 2017;
- **Seleção de artigos do Regimento Interno da Câmara Legislativa de São Paulo** e divulgação como “Pílulas de Conhecimento” no site e redes sociais;
- **Finalização do levantamento e classificação dos projetos** propostos pelos vereadores no ano de 2017, para posterior divulgação junto às análises do ano de 2018
- **2 eventos de Capacitação para novos voluntários**, em 21 de março e 11 de abril.

Monitoramento do Legislativo

- Cadastramento de todos os vereadores na plataforma **Monitlegis***
- Participação em evento na Câmara Municipal de São Paulo sobre o **Balanco do Programa de Metas 2017-2020**

* O MonitLegis é uma ferramenta que proporciona o monitoramento de atividades como despesas e faltas dos vereadores nas cidades onde o Sistema OSB atua.

Fonte: Observatório Social do Brasil

Educação Fiscal nas Escolas

Projeto: Aprendendo a Fiscalizar

Início: abril 2017

Coordenadora: Gioia Tosi (em parceria com Colab-USP, Rede de Conhecimento Social, ETEC-Cepam)

Quantidade de voluntários: 8 (cedidos pelos parceiros, do OSB-SP nenhum)

Reuniões realizadas: 2 (26/02, 18/03)

Atividades realizadas no 1º quadrimestre:

- **Reunião na Escola Vila Nova Artigas** para planejamento de atividades no primeiro semestre.

Educação Fiscal nas Escolas

- Continuidade do **processo de avaliação** das atividades desenvolvidas nas escolas no ano de 2018, com **transcrição das entrevistas realizadas** e consolidação das informações.

Acompanhamento da Execução Orçamentária do Município

Projeto: Cuidando do Meu Bairro

Coordenadora: Lettícia Rey

Voluntários: 05

Atividades desenvolvidas:

- **4 oficinas de formação** com novos voluntários ocorridas nos dias 08/03, 22/03, 12/04 e 02/05
- **Implementação de GT Cuidando do Meu Bairro com reuniões mensais** e acompanhamento do orçamento da Secretaria Municipal de Educação por região de São Paulo.

Semeando a Cidadania

Projeto: Conhecendo a Câmara de Vereadores

Equipe: Jovem Observador

Coordenadora: Mariana Soares Duarte

Voluntários: 01

Reuniões realizadas: 01 (31/01)

Atividades desenvolvidas:

O projeto foi suspenso para o primeiro semestre, em função de falta de voluntários na equipe, tendo a coordenadora se integrado à equipe de Monitoramento do Legislativo.

Outras Atividades

Parcerias

Integração com outras entidades de Controle Social:

- OSB-SP integra o Grupo de trabalho da **Rede Nossa São Paulo**, Democracia e Participação.
- Reunião com **Controladoria Geral da União - CGU e Fundação Getúlio Vargas - FGV** para estabelecimento de atividade conjunta.
- Reunião com Diretora **da Escola do Parlamento** (28 de janeiro) para possível atuação em ações conjuntas.
- **Consultoria para organizações do 3º setor**, do Programa de Extensão de Serviços à Comunidade PESC da Faculdade de Economia e Administração da USP

Divulgação de Mecanismos de Controle Social e do OSB-SP

- **Apresentação do OSB-SP para 50 estudantes** do curso de Administração Pública da FGV;
- **Participação em evento** promovido pelo Fórum de Gestão Compartilhada de Políticas de Governo Aberto “**Open Gov Week**” em 20 de março.
- **Apresentação dos objetivos e projetos do OSB-SP para o novo Controlador da CGM (Controladoria Geral do Município) Gustavo Húngaro** em 23 de janeiro;

Captação de voluntários

- **Apresentações de divulgação do OSB-SP** a possíveis voluntários na sede da FECAP em 07/03 e 04/04

Comunicação e Marketing

Janeiro/2019

- 02 – OSB-SP Entrevista no Face e Youtube
- 02 – Produção do Boletim OSB-SP
- 03 – Divulgação do Boletim OSB-SP
- 05 – Atualizações no Facebook
- 07 – Dicas do OSB-SP no Facebook
- 09 – OSB-SP Entrevista no Face e Youtube
- 10 – Atualizações no Facebook
- 11 – Atualizações no Facebook
- 14 – Atualizações nas Mídias Sociais
- 15 – Atualização no Facebook
- 17 – OSB-SP Entrevista no Face e Youtube
- 18 – Atualização – Artes com Logo
- 21 – Atualizações nas Mídias Sociais
- 23 – OSB-SP Entrevista no Face e no Youtube
- 24 – Produção de matéria e divulgação
- 25 – Produção de Artes
- 25 – Atualizações no Facebook
- 27 – Atualizações no Facebook
- 29 – Atualização no site
- 30 – OSB-SP Entrevista no Face e Youtube
- 31 – Atualizações nas Mídias Sociais
- 31 – Atualização no mailing

Fevereiro/2019

- 01 – Atualizações de Mídias Sociais
- 04 – Atualizações de Mídias Sociais
- 04 – Produção de Artes
- 05 – Atualizações de Mídias Sociais
- 05 – Produção do Boletim OSB-SP
- 05 – Produção e divulgação de matéria
- 05 – Produção de roteiro – OSB-SP Entrevista
- 06 – Divulgação do Boletim OSB-SP
- 06 – Atualizações de Mídias Sociais
- 08 – Produção e divulgação de matéria
- 11 – Atualizações de Mídias Sociais
- 13 – Produção e divulgação de matéria
- 15 – Atualizações de Mídias Sociais
- 16 – Produção de Artes
- 19 - Atualizações de Mídias Sociais
- 20 - Atualizações de Mídias Sociais
- 21 – Cobertura do Evento NCI na FECAP
- 22 – Atualização no mailing
- 22 – Atualização no site
- 22 – Produção de Artes
- 22 – Produção e divulgação de matéria
- 24 – Produção de roteiro – OSB-SP Entrevista
- 28 - Atualizações de Mídias Sociais

Março/2019

- 01 – Produção de Boletim OSB-SP
- 03 – Divulgação de Boletim OSB-SP
- 04 - Atualizações de Mídias Sociais
- 06 – Produção e divulgação de matéria (vagas)
- 06 – Disparo de pauta
- 07 - Atualizações de Mídias Sociais
- 07 – Criação de evento NCI no Facebook
- 08 - Atualizações de Mídias Sociais
- 12 - Atualizações de Mídias Sociais
- 13 - Atualizações de Mídias Sociais
- 15 - Atualizações de Mídias Sociais
- 18 – Produção e divulgação de matéria (capacitação)
- 19 - Atualizações de Mídias Sociais
- 19 – Cobertura do Evento do NCI na CMSP
- 19 – Curso na Atados
- 19 – Acompanhamento de entrevista TV Câmara
- 20 – Atualização na Atados
- 21 – Produção e divulgação de matéria (NCI)
- 21 – Criação das novas assinaturas de e-mail
- 21 – Distribuição das novas assinaturas
- 22 - Atualizações de Mídias Sociais
- 26 - Atualizações de Mídias Sociais
- 27 – Criação do novo panfleto
- 27 - Atualizações de Mídias Sociais
- 28 – Convite para participação no DBA
- 28 - Atualizações de Mídias Sociais

Abril/2019

- 01 – Produção e divulgação de matéria
- 01 – Atualização de mailing
- 02 - Atualizações de Mídias Sociais
- 03 – Produção e divulgação de matéria
- 03 - Atualizações de Mídias Sociais
- 04 – Reunião estratégica de comunicação
- 05 - Atualizações de Mídias Sociais
- 06 - Atualizações de Mídias Sociais
- 06 – Cobertura do DBA
- 09 – Produção e divulgação de matéria (DBA)
- 10 - Atualizações de Mídias Sociais
- 10 – Cobertura - capacitação
- 11 - Atualizações de Mídias Sociais
- 12 - Atualizações de Mídias Sociais
- 12 – Cobertura - Capacitação
- 13 – Produção e divulgação do Boletim OSB-SP
- 14 – Produção de roteiro – OSB-SP Entrevista
- 15 – Gravação – OSB-SP Entrevista
- 16 - Atualizações de Mídias Sociais
- 17 – Divulgação do OSB-SP Entrevista
- 19 - Atualizações de Mídias Sociais
- 20 – Produção de roteiro – OSB-SP Entrevista
- 22 - Atualizações de Mídias Sociais
- 22 – Gravação – OSB-SP Entrevista
- 23 - Atualizações de Mídias Sociais / Cobertura reunião NCI
- 24 - Atualizações de Mídias Sociais
- 25 - Atualizações de Mídias Sociais
- 30 - Atualizações de Mídias Sociais / Cobertura reunião visita



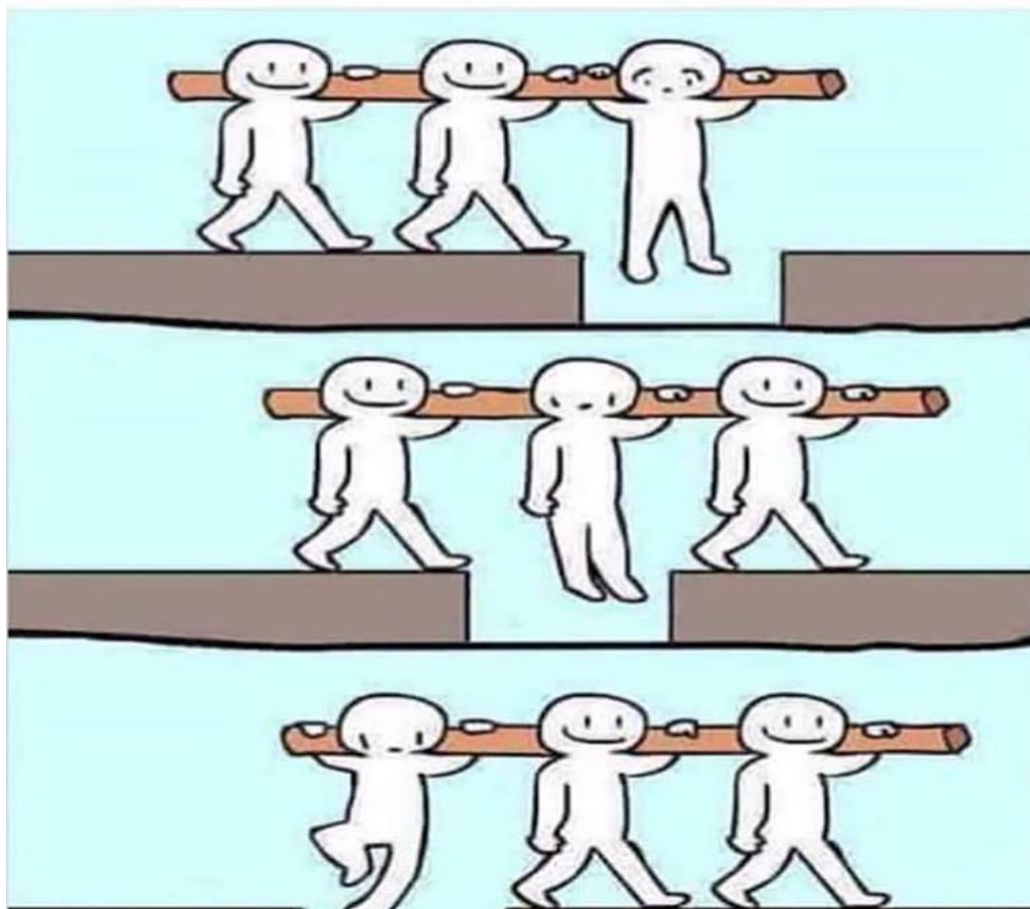
PRESTAÇÃO DE CONTAS - OSB-SP

BALANCETE FINANCEIRO 1º QUADRIMESTRE 2019

RECEITAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
SALDO	R\$ 35.542,81	R\$ 34.384,58	R\$ 34.960,21	R\$ 45.051,71
JUROS INVESTIMENTOS	R\$ 43,71	R\$ 18,23	R\$ 20,70	R\$ 54,86
MANTENEDORES	R\$ 7.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 14.538,00	R\$ 9.500,00
REEMBOLSO PARA O OBS-SP	R\$ -	R\$ 436,38	R\$ -	R\$ 580,00
SÓCIO CONTRIBUINTE	R\$ 1.150,00	R\$ 929,00	R\$ 800,00	R\$ 900,00
TOTAL DE RECEITAS	R\$ 8.193,71	R\$ 6.383,61	R\$ 15.358,70	R\$ 11.034,86
TOTAL DISPONÍVEL	R\$ 43.736,52	R\$ 40.768,19	R\$ 50.318,91	R\$ 56.086,57
DESPESAS	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
CONTRIBUIÇÃO À REDE OSB	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00
CORREIOS	R\$ -	R\$ 31,50	R\$ 36,00	R\$ -
DESPESA COM LOCOMOÇÃO	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 97,19
REEMBOLSO CONDUÇÃO VOLUNTÁRIOS	R\$ 9,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
REEMBOLSO EXAME DEMISSSIONAL	R\$ 50,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
DESPESA COM REUNIÃO	R\$ -	R\$ 38,62	R\$ 88,58	R\$ -
EVENTO - DIVULGAÇÃO DO OSB-SP	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 180,50
EVENTO - PROJETOS	R\$ -	R\$ 276,20	R\$ -	R\$ -
SALÁRIO FUNCIONARIOS	R\$ 3.722,55	R\$ 1.290,00	R\$ 1.290,00	R\$ 1.341,60
ENCARGOS TRABALHISTAS	R\$ 2.176,33	R\$ 1.672,35	R\$ 789,39	R\$ 678,60
ENCARGOS MUNICIPAIS/ESTADUAIS	R\$ -	R\$ -	R\$ 3,61	R\$ -
VALE TRANSPORTE FUNC PROGRAMADO P/ MÊS SEGUINTE	R\$ 697,66	R\$ 158,67	R\$ 193,93	R\$ 202,74
VALE REFEIÇÃO FUNCIONARIO REF AO MÊS VIGENTE	R\$ 545,60	R\$ -	R\$ -	R\$ -
VALE REFEIÇÃO FUNC PROGRAMADO P/MÊS SEGUINTE	R\$ 500,00	R\$ 431,84	R\$ 500,00	R\$ 500,00
MATERIAL DE ESCRITÓRIO	R\$ 14,90	R\$ 19,90	R\$ 63,79	R\$ -
LOCAWEB - HOSPEDAGEM DE SITE E E-MAIL INSTITUCIONAIS	R\$ 17,90	R\$ 17,90	R\$ 17,90	R\$ 17,90
TARIFA DE BOLETO	R\$ 68,00	R\$ 52,00	R\$ 60,00	R\$ 60,00
SISTEMA NIBO DE CONTABILIDADE	R\$ 89,00	R\$ 89,00	R\$ 89,00	R\$ 89,00
TARIFAS BANCÁRIAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 7,60
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO SITE E EMAIL	R\$ 200,00	R\$ 480,00	R\$ 480,00	R\$ -
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - COORDENADORA PROJETOS	R\$ -	R\$ -	R\$ 400,00	R\$ 3.200,00
IMPRESSOS GRÁFICOS	R\$ 18,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 899,20
MARKETING	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
MENSALIDADE ITAÚ	R\$ 143,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00
TELEFONIA	R\$ -	R\$ -	R\$ 5,00	R\$ -
TOTAL DESPESAS DO PERÍODO	R\$ 9.351,94	R\$ 5.807,98	R\$ 5.267,20	R\$ 8.524,33
SALDO DO PERÍODO	R\$ 34.384,58	R\$ 34.960,21	R\$ 45.051,71	R\$ 47.562,24

O MAIS IMPORTANTE NÃO SÃO
OS NÚMEROS, MAS A NOVA
CULTURA QUE ESTÁ SE
FORMANDO NO MUNICÍPIO DE
SÃO PAULO: O CIDADÃO DE OLHO
NO DINHEIRO PÚBLICO
INDIGNAR-SE É IMPORTANTE
TER ATITUDE É FUNDAMENTAL

SE NÓS NOS UNIRMOS NINGUÉM CAI.





Observatório

SOCIAL DO BRASIL

SÃO PAULO

Quer fazer parte desta história?

www.saopaulo.osbrasil.org.br

facebook.com/osbsp

saopaulo@osbrasil.org.br